



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
פקיד היערות משרד קמ"ט חקלאות



5. הסיבה שבשלה מוגשת הבקשה להוצאת רישיון כריתה/ העתקה :

א. סכנה בטיחותית

ב. אילנות חולים או מגוונים

ג. סכנה בריאותית

ד. לצורכי בנייה / פיתוח בשטח שעליו צומחים האילנות

6. להלן פירוט המסמכים הרלוונטיים המצורפים לבקשה (יש לצרף לפי סוג הבקשה):

א. אישור בעלות / חכירה / שכירות _____ לכל בקשה

ב. אישור בעלי דירות בבית משותף _____

ג. תכנית בנין ערים מפורטת תקפה _____ לבנייה או פיתוח

ד. אישורים רפואיים _____ לגבי סכנה הבריאותית

ה. אישור מהנדס תשתיות _____ לגבי סכנה בטיחותית

7. המועד המבוקש לכריתה / העתקה : מתאריך _____ עד תאריך _____

שם ומשפחה _____ מס' ת"ז _____ חתימה _____ תאריך _____

8. המלצת הגורם האחראי לאילנות ברשות המוניציפאלית שבתחומה גדלים האילנות נשואי הבקשה:

שם ומשפחה _____ ת"ז _____ תפקיד _____

אני מאמת את כל הנתונים שבבקשה

וממליץ בזאת לאשר/ לא לאשר הבקשה (מחק המיותר)

הנימוקים :

תאריך : _____ חתימה _____

9. נא להחזיר למייל : mnz@mgar.co.il



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
פקיד היערות משרד קמ"ט חקלאות



לשימוש המשרד

10. המלצת יערן לאחר ביקור בשטח ביום _____ בהשתתפות: _____

לאשר / לא לאשר הבקשה .
הערות (לעבור לפי תרשים הזרימה בנוהל ולציין הפרטים לגבי הגיל, הגודל, הערך הנופי, הנדירות והערך ההיסטורי של העץ) .

הערכת כמות העץ שמופיעה בבקשה : _____ מ"ק .
מצורפות תמונות של העץ/ים שבבקשת הכריתה העתקה _____ סמן X בריבוע במידה ומצורפות שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

11. החלטה מורשה מתן הרישיונות האזורי (לאשר / לדחות הבקשה)
בתנאים הבאים: _____

שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

12. מספר רישיון הכריתה / העתקה שהוצא לפי החלטה זה _____