

המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
קצין מטה לענייני תעסוקה
טל' 4943 * 074-7642929

תאריך: _____

לכב'
המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
קצין מטה לענייני תעסוקה

**הנדון: טופס הצהרה ומידע על מעסיק ;
למילוי ע"י מעסיק שהינו יחיד, לצורך פתיחת תיק מעסיק או לצורך ריענון תקופתי**

א. פרטים אישיים:

שם מלא : _____ ת.ז. _____
כתובת : _____
טל' נייד : _____ טלפון נייד : _____
דוא"ל : _____

על המעסיק לצרף צילום תעודת זהות הכולל ספח מלא. במידה ומסיבה כלשהי המעסיק אינו רשום בתעודת הזהות כתושב הישוב - עליו לצרף גם אישור תושבות עדכני ממזכירות היישוב.

ב. פירוט מטרת ההעסקה:

ההעסקה המבוקשת הינה למטרת (יש לפרט את מטרת ההעסקה - כגון משק בית, שיפוץ, בניה וכ'ו. בכלל זה יש לפרט אם העבודה הינה בעלת אופי קבוע או זמני): _____

ג. פרטי ההעסקה:

ההעסקה המבוקשת הינה בכתובת: _____

כמות העובדים המבוקשת (הערכה) הינה: _____

משך ההעסקה המוערך הינו: _____

היקף ההעסקה המבוקש הינו (יש לפרט את היקף ההעסקה המבוקש-משרה מלאה או היקף

אחר): _____

(*במידה ומטרת ההעסקה הינה בניה/שיפוצים והעבודה מצריכה היתר בניה, יש לצרף היתר בניה)

ד. ידוע לי כי לצורך תימוכין בבקשותיי אני עשוי להידרש מעת לעת להגיש לקמ"ט תעסוקה ונציגיו חוזים, היתרים, אישורים ו/או אסמכתאות אחרות בכתב.

ה. הנני מתחייב להעסיק את העובדים על פי תנאי רישיון העבודה.

ו. ידוע לי כי אני מחויב לשלם לתושבי האזור המועסקים על ידי שכר מינימום כפי תוקפו בישראל. כן ידוע לי כי עלי לבטח את העובדים בביטוח מפני תאונות עבודה עפ"י צו מס' 662.

ז. אני מתחייב כי לא אבקש רישיונות עבודה אלא עבור עובדים המועסקים על ידי באופן ישיר. כן אני מתחייב לפקח על התייצבות ונוכחות העובדים בעבודה במיקום המאושר לכך בלבד, לנהל רישום בכתב לעניין התייצבות ונוכחות העובדים בעבודה ולהציגו לקמ"ט תעסוקה ונציגיו לפי דרישתם.

ח. אני מתחייב לדווח בכתב למשרד התעסוקה במנהא"ז על סיום או הפסקת העסקת העובדים.