



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
פקיד היערות משרד קמ"ט חקלאות



טופס בקשה והחלטה לגבי כריתה/ העתקה

1. פרטי מגיש הבקשה :

- מספר תעודת זהות :
- שם ומשפחה :
- כתובת מגורים :
- מס' טלפון :
- דואר אלקטרוני :

2. השטח לגביו מוגשת בקשה הכריתה/ העתקה :

כתובת מדויקת –

גוש _____ חלקה _____

3. מעמד מגיש הקשה הכריתה / העתקה :

בעלים :

חוכר :

בעל דירה בבית משותף :

מחזיק בנכס :

חובה לצרף אישור חתום ממרשם המקרקעין או ממנהל מקרקעי ישראל או מהרשות המקומית.
בבית משותף חלה גם חובת צירוף של אישור החתום בידי 75% מבעלי הדירות.

4. האילנות המוגנים שמבקשים לחרות / להעתיק :

כריתה או העתקה

מספר אילנות

השם

5. הסיבה שבשלה מוגשת הבקשה להוצאת רישיון כריתה/ העתקה :

לצורכי בנייה / פיתוח בשטח שעליו צומחים האילנות



המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
פקיד היערות משרד קמ"ט חקלאות



6. להלן פירוט המסמכים הרלוונטיים המצורפים לבקשה (יש לצרף לפי סוג הבקשה):
א. אישור בעלות / חכירה / שכירות :

7. המועד המבוקש לכריתה : מתאריך _____ עד תאריך _____

שם ומשפחה : _____ מס' ת"ז : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

8. המלצת הגורם האחראי לאילנות ברשות המוניציפאלית שבתחומה גדלים האילנות נשואי הבקשה:
שם ומשפחה _____ ת"ז _____ תפקיד _____
אני מאמת את כל הנתונים שבבקשה
וממליץ בזאת לאשר / לא לאשר הבקשה (מחק המיותר)
הנימוקים : _____

תאריך : _____ חתימה _____

9. נא להחזיר למייל: mnz@mgar.co.il או פקס מס': 02-6599133
לשימוש המשרד

10. המלצת יערן לאחר ביקור בשטח ביום _____ בהשתתפות : _____

לאשר / לא לאשר הבקשה .
הערות (לעבור לפי תרשים הזרימה בנוהל ולציין הפרטים לגבי הגיל, הגודל, הערך הנופי, הנדירות והערך ההיסטורי של העץ) .

הערכת כמות העץ שמופיעה בבקשה : _____ מ"ק .
מצורפות תמונות של העץ/ים שבבקשת הכריתה העתקה _____ סמן X בריבוע במידה ומצורפות
שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

11. החלטה מורשה מתן הרישיונות האזורי (לאשר / לדחות הבקשה)
בתנאים הבאים : _____

שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

12. מספר רישיון הכריתה / העתקה שהוצא לפי החלטה זה _____